



Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Жиздринский район»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 05. 2018 г.

№ 261

О создании муниципального архитектурного
(градостроительного) общественного совета

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Жиздринский район» .

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный архитектурный (градостроительный) общественный совет при Главе администрации муниципального района «Жиздринский район».
2. Утвердить состав муниципального архитектурного (градостроительного) общественного совета (Приложение 1)
3. Утвердить положение о муниципальном архитектурном (градостроительном) общественном совете (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Жиздринский район» Г.М. Скобликова.
5. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации



А.Е.Барыбин



Приложение 1 к постановлению
Администрации МР «Жиздринский
район»
от « 16 » 05. 2018 № 261

**Состав муниципального архитектурного (градостроительного) совета при
главе Администрации МР «Жиздринский район»**

1	Барыбин Александр Евгеньевич	Глава администрации МР «Жиздринский район» Председатель совета;
2	Скоблик Геннадий Михайлович	Заместитель главы администрации по муниципальному хозяйству администрации МР «Жиздринский район» Заместитель председателя совета
3	Морозова Мария Михайловна	Главный специалист отдела муниципального хозяйства и строительства администрации МР «Жиздринский район» Секретарь совета
4	Мартынов Максим Евгеньевич	Начальник отдела муниципального хозяйства и строительства муниципального района «Жиздринский район»
5	Азаров Андрей Александрович	Заместитель главы муниципального района «Жиздринский район», кадастровый инженер (по согласованию)
6	Буденков Геннадий Витальевич	Глава администрации городского поселения «Город Жиздра» :
7	Лобанов Дмитрий Дмитриевич	Депутат районного собрания муниципального района «Жиздринский район»
8	Яшечкин Евгений Евгеньевич	Представитель общественности (по согласованию)
9	Морозов Сергей Анатольевич	Представитель общественности (по согласованию)



Приложение 2 к постановлению
Администрации МР «Жиздринский район»
от «16» 05. 2018 № 261

Положение о муниципальном архитектурном (градостроительном) совете при главе Администрации муниципального района «Жиздринский район»

Настоящее положение о муниципальном архитектурном (градостроительном) совете при главе Администрации муниципального района «Жиздринский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Жиздринский район».

1. Общие положения

1.1. Муниципальный архитектурный (градостроительный) совет при главе Администрации муниципального района «Жиздринский район» (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Жиздринского района, созданным в целях координации деятельности в сфере градостроительства и архитектуры района, направленной на повышение эффективности принятия решений в указанной сфере и обеспечивающей устойчивое развитие территории городского и сельских поселений муниципального района «Жиздринский район» на основе новейших достижений и технологий, а также накопленного профессионального опыта и мастерства в сфере градостроительства и архитектуры путем привлечения к принятию решений высококвалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями научно-образовательных учреждений, проектных институтов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, правовыми актами муниципального образования МР «Жиздринский район», настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях формирования единой градостроительной и архитектурной политики на территории городского и сельских поселений МР «Жиздринский район».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- рассмотрение материалов территориального планирования, градостроительного зонирования, рассмотрение проектов планировки территорий, проектов развития застроенных территорий, проектов нормативов градостроительного проектирования;

- рассмотрение материалов по размещению объектов капитального строительства на территории городского и сельских поселений муниципального района «Жиздринский район»;

- разработка на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций по градостроительным и архитектурным вопросам на территории городского и сельских поселений муниципального района «Жиздринский район», формирование его архитектурно-художественного облика, размещение объектов наружной рекламы и информации;

- рассмотрение и оценка градостроительной, предпроектной и проектной документации и подготовка предложений по ее доработке;

- рассмотрение проектов архитектурно-градостроительного облика объектов.

2.3. На Совет возлагается рассмотрение градостроительных и архитектурных решений, поступивших по инициативе заинтересованных лиц, а именно:

а) концептуальные и проектные предложения по комплексной застройке территории городского и сельских поселений, совершенствованию инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального района «Жиздринский район»;

б) концептуальные предложения по формированию градостроительных и архитектурных характеристик городского и сельских поселений муниципального района «Жиздринский район»;

в) концептуальные решения по развитию территорий городского и сельских поселений МР «Жиздринский район» на стадии подготовки проектов планировки территорий;

г) материалы по обоснованию проектов планировки и проектов межевания территорий;

д) проекты монументально-декоративного, художественного и информационно-рекламного оформления городского и сельских поселений МР «Жиздринский район», а также комплексного благоустройства городской и сельской среды;

е) проектную документацию строящихся или реконструируемых объектов капитального строительства (их частей) всех видов функционального назначения, а именно:

- проекты строительства, реконструкции, капитального ремонта отдельных зданий и сооружений и их комплексов;

- предложения по сохранению и использованию историко-культурного наследия;

- проекты строительства объектов производственного и социального назначения, проектирование и строительство которых финансируется из федерального бюджета, регионального бюджета, муниципального бюджета;

- проекты строительства объектов, размещенные (планируемые к размещению) в границах водоохранных зон водных объектов;
- проекты строительства объектов, размещенные (планируемые к размещению) в зонах охраны объектов культурного наследия, в зонах с особыми условиями использования территорий, на территориях общего пользования, в границах полос отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, установленных градостроительной документацией.

III. Основные права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать у проектных организаций, застройщиков-заказчиков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности необходимую и достаточную для рассмотрения на заседании Совета документацию, а также дополнительную информацию, справки, документы, карты (схемы), демонстрационные материалы, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению на заседании Совета.
- привлекать в установленном порядке специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета, в том числе для анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики застройки городского и сельских поселений МР «Жиздринский район».

IV. Персональный состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального района «Жиздринский район».

4.2. В состав Совета входят следующие лица: председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены Совета.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря:

- а) председатель Совета либо его заместитель, определенный председателем Совета, в соответствии с поручением председателя:
 - проводит в установленном порядке заседания Совета; - созывает внеочередные заседания Совета;
 - привлекает в необходимых случаях другие организации, или ведущих специалистов из других организаций для разработки отдельных положений, проведения экспертиз и составления заключений;
 - в случае необходимости готовит рекомендации о вынесении рассматриваемых проектов и предложений на общественное обсуждение в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством.
 - определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Совета;

- в случае значительного расхождения мнений членов Совета по вопросу ставящегося на голосование, имеет право принять решение, отличное от общего по итогам голосования, с обязательной фиксацией в протоколе;

- регулирует дисциплину на заседаниях Совета путем пресечения отдельных реплик, несанкционированных по порядку ведения работы;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

б) заместители председателя Совета организуют деятельность членов Совета по определенным направлениям в соответствии с поручениями председателя Совета. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет определенный председателем Заместитель председателя Совета;

в) секретарь Совета:

- формирует проект повестки дня заседаний Совета;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Совета представителей органов государственной власти Калужской области и органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Жиздринский район», а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов Администрации МР «Жиздринский район» по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в настоящее Положение;

- формирует в дело документы Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

4.4. Права и обязанности Членов Совета:

- имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

- в случае несогласия с принятым решением излагают письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- участвуют в образуемых Советом рабочих группах;

- обязаны в соответствии с поручениями председателя Совета, его заместителя и с настоящим Положением готовить рецензии и представлять ответственному секретарю в течение 5 рабочих дней;

- выполняют иные обязанности в соответствии с поручениями председателя Совета, его заместителей и с настоящим Положением.

V. Организация работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании, и повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, по мере поступления обращений. Заседание считается правомочным при количестве присутствующих членов Совета не менее 50% от утвержденного списочного состава. Заседания Совета являются служебной функцией и созываются в рабочее время.

5.3. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Калужской области, структурных подразделений Администрации МР «Жиздринский район», общественных и иных организаций, не входящие в состав Совета.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

5.5. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо его заместитель, определенный председателем Совета и ответственный секретарь Совета. Срок подготовки протокола не более 10 рабочих дней.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МР «Жиздринский район».

5.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VI. Подготовка материалов к заседанию совета

6.1. Заседания Совета проводятся в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов и заявлений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Прием документов и заявлений осуществляет ответственный секретарь Совета.

6.2. На рассмотрение Совета представляются следующие материалы проектных решений:

- демонстрационные материалы – 2-3 планшета размером 1*1м, 1*0,75м;
- ситуационный план;
- выкопировка из действующей градостроительной документации
в М 1:5000;
- схема организации улично-дорожной сети, включающая схему размещения парковок и схему движения транспорта на соответствующей территории в М 1:2000, М 1:1000, М 1:500;
- анализ объектов социального, культурного и бытового назначения (далее – объекты соцкультбыта) в М 1:2000, 1:5000;
- схема генерального плана объекта строительства или планируемой территории в М 1:500;
- функционально-планировочные решения объекта строительства;

- ландшафтно-визуальный анализ;
- фасады планируемого объекта с учетом окружающей застройки;
- развертки фасадов по основным улицам планируемой территории (далее территории);
- 3-4 видовые точки;
- варианты цветового решения, ночная/ праздничная подсветка объекта строительства или территории;
- макет, представляющий объемно-планировочное решение по объекту строительства или территории вписанный в окружающую застройку;
- технико-экономические показатели по планируемому объекту строительства или территории;
- пояснительная записка с расчетом парковочных мест и потребности в объектах соцкультбыта.
- другие схемы, фрагменты, детали, расчеты и прочие материалы, раскрывающие авторский замысел и обосновывающие принятые градостроительные решения, даются по усмотрению автора.

6.3. Состав материалов должен наиболее полно раскрывать характер темы и представлять суть вопроса, иметь схемы, чертежи, детально показывающие все виды ограничений и регламентов, которые существуют на данной территории. Представленные материалы (по объему, составу, условиям и регламенту разработки, квалификационному составу специалистов и т.п.) должны соответствовать разрешительным и нормативным документам, государственным стандартам в области проектирования и строительства, законодательству Российской Федерации, Калужской области, а также правовым актам муниципального образования «Жиздринский район» в области архитектуры и градостроительства.

6.4. Ответственность за подготовку вопроса несет заявитель, в том числе за полноту материалов и монтаж экспозиции, своевременное приглашение и явку представителей авторского коллектива и рецензентов.

6.5. Секретарь Совета осуществляет прием документации от заявителей, проверку на наличие всех необходимых и достаточных для рассмотрения документов, информации, демонстрационных материалов, после чего направляет указанные документы председателю Совета.

6.6. Председатель Совета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документации назначает время и дату проведения заседания по рассмотрению направленной документации.

6.7. Повестка дня заседания Совета формируется на основании обращений заинтересованных лиц и организаций секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

6.8. Уведомление о времени и месте проведении заседания Совета, а также повестка дня и материалы для рассмотрения на Совете рассылаются секретарем Совета всем участникам Совета не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

6.9. На Совете допускается повторное рассмотрение проектов. При этом должны быть в первую очередь рассмотрены рекомендации предыдущего Совета и степень учета автором проекта этих рекомендаций. Внесение новых замечаний и предложений по ранее рассмотренным материалам не допускается,

при условии доработки первоначально выносимых материалов с учетом замечаний.